

個人情報（保有個人データ）の開示等の請求書

平成 年 月 日

田辺三菱製薬工場株式会社

経営管理部 個人情報保護担当 行

（ご本人）

住所

氏名

電話番号

貴社が保有する私の個人情報（保有個人データ）に関して、下記の事項を請求します。

（１）当社との関係（取引内容、接点等、例；医療関係者・株主など）

（２）請求事項（請求事項に○をつけてください。）

1. 利用目的の通知、2. 開示、3. 訂正等（訂正・追加・削除）、4. 利用停止等（停止・消去）、5. 第三者提供停止

（３）開示請求の範囲（上記（２）2. の請求をされる方）

開示を求める項目

開示を求める内容

（４）訂正等事項（上記（２）3. の請求をされる方）

訂正・追加・削除前の個人情報

新しい個人情報

（５）請求の理由（上記（２）4. または上記（２）5. の請求をされる方は、請求の理由として、以下のいずれかに○をつけてください。）

1. 個人情報が利用目的の達成に必要な範囲を超えて取り扱われている。
2. 不正な手段によって取得された個人情報である。
3. 法律に違反して個人情報が第三者に提供されている。

（注１） 本書と共に下記の書類を添付してください。

- ・運転免許書、パスポート、健康保険証、年金手帳、納税証明書、非課税証明書その他の公的書類のうちいずれか１種類の写し１通

（注２） 上記（２）請求事項のうち1. 利用目的の通知または2. 開示の場合には、おそれいりますが、郵便切手500円を同封してください。